LİDER FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ MÜŞTERİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Lider Faktoring Anonim Şirketi ("Şirket") olarak, faaliyetlerimizin yürütülmesi kapsamında işlenen kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasına büyük önem vermekteyiz. Bu doğrultuda, veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuata uygun olarak işlemekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca sizleri; kişisel verilerinizin işlenme şekli, amacı, hukuki sebepleri ve haklarınız hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. İşlenen Kişisel Verileriniz

Şirketimiz tarafından aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

- Kimlik Verileri: Ad, Soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi vb.
- İletişim Verileri: Adres, telefon numarası, e-posta adresi
- Aile ve Sosyal Durum Bilgileri: Medeni durum bilgisi
- Mesleki ve Eğitim Bilgileri: Meslek, işyeri, eğitim durumu
- Finansal Veriler: Gelir durumu, kredi ve ödeme geçmişi, finansal yükümlülükler
- Müşteri İşlem Verileri: Faktoring işlemleri, hesap hareketleri
- Risk ve Uyum Verileri: Müşterini tanı (KYC), dolandırıcılık önleme verileri
- İşlem Güvenliği Verileri: IP adresi, log kayıtları, kullanıcı bilgileri
- Pazarlama Verileri: Ürün/hizmet kullanım alışkanlıkları
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Çağrı merkezi kayıtları
- Talep ve Şikâyet Verileri: Müşteri başvuruları ve geri bildirimler
- Hukuki İşlem Verileri: Yasal süreçlere ilişkin bilgiler
- Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri: Kamera kayıtları

Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca kanunda öngörülen hallerde veya açık rızanız bulunması halinde işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Faktoring hizmetlerinin sunulması ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Finansal risk değerlendirmesi ve kredi süreçlerinin yönetimi
- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Müşteri ilişkileri ve memnuniyet süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket içi operasyonların ve iş süreçlerinin planlanması
- Bilgi güvenliği ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi

- Dolandırıcılık ve usulsüz işlemlerin önlenmesi
- Pazarlama ve ürün geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Hukuki süreçlerin takibi

3. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz KVKK'nın 5 ve 6. maddeleri kapsamında aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- Açık rızanızın bulunması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
- Şirketimizin meşru menfaatleri

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz;

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (BDDK, MASAK vb.)
- İş ortaklarına, hizmet sağlayıcılara ve tedarikçilere
- Hukuken yetkili özel kişi ve kuruluşlara

KVKK'nın 8 ve 9. maddelerine uygun olarak aktarılabilmektedir.

Yurt dışına veri aktarımı ise açık rızanızın bulunması veya mevzuatta öngörülen şartların sağlanması halinde gerçekleştirilmektedir.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz;

- Şirket merkez ve şubeleri
- İnternet sitesi ve dijital platformlar
- Çağrı merkezi
- Yazılı ve sözlü başvurular
- Yetkili kurum ve kuruluşlar

aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

6. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen süreler ve işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanmaktadır. Süre sonunda verileriniz silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. Veri Güvenliği

Şirketimiz, kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

8. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- İşlenmişse bilgi talep etme
- İşlenme amacını öğrenme
- Aktarılan kişileri öğrenme
- Verilerin düzeltilmesini isteme
- Silinmesini veya yok edilmesini isteme
- İşlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Otomatik sistemlere itiraz etme
- Zarara uğranması halinde tazminat talep etme

9. Başvuru Yöntemi

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı e-posta (KEP),
- Güvenli elektronik imza,
- Şirketimize daha önce bildirilen e-posta adresiniz üzerinden Şirketimiz internet sitesinde belirtilen iletişim kanallarına iletebilirsiniz. Başvurularınız, en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır.

Bunun yanı sıra, şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresiniz aracılığıyla, talebinizi açık bir şekilde belirten dilekçenizi Genel müdürlük veya şubelerimize teslim ederek veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğde yer alan diğer bir yöntem aracılığıyla da iletebilirsiniz. Yukarıda sıralanan haklarınıza ilişkin ileteceğiniz talepler, iletim tarihinden sonra en kısa sürede ve en geç otuz günde sonuçlandıracaktır.Yapılan başvuruların yanıtlanması amacıyla şirketimiz tarafından kimliğinizin doğrulanması ile talebinizin netleştirilmesi amacıyla ek bilgi ve belge talep edilebilecektir. Söz konusu bilgi ve belgelerin paylaşılmaması halinde verilerinizin güvenliğini teminen başvurunuz cevaplanamayabilecektir.